TRD-111.15.8

LA SUSCRITA JEFE DE CONTRATACIÓN
DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ - CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Que **AIDA HELENA MUNEVAR DIAZ,** identificada con la Cédula de Ciudadanía **C.C. No. 52.780.306 DE BOGOTÁ D.C.;** suscribió con el **MUNICIPIO DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA,** identificado con el **NIT 899.999.372-4**, el siguiente contrato de prestación de servicios, de conformidad a la información que se encuentra en la base de datos de la Oficina de Contratación:

AÑO 2026

TIPO DE CONTRATATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO DEL CONTRATO:	023 DE 2026
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION DE LA BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL Y APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE FAMILIAS EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Diseñar y liderar estrategias pedagógicas orientadas a fortalecer los procesos de formación artística y cultural en la Biblioteca Municipal, asegurando su alineación con las políticas de la Red Nacional de Bibliotecas.

2. Coordinar las actividades pedagógicas y formativas de los servicios de extensión de la Biblioteca Municipal, garantizando el cumplimiento de los objetivos establecidos para la vigencia 2026.

3. Realizar el seguimiento a los procesos de creación, implementación de los servicios de extensión bibliotecaria y BRI de La Biblioteca Municipal, incluyendo el acompañamiento en las actividades de circulación de los eventos de la agenda Municipal, para fortalecer su impacto y visibilidad.

4. Realizar seguimiento y evaluación de los procesos efectuados por las promotoras de lectura, vinculadas a la Biblioteca Pública Municipal, elaborando informes periódicos que reflejen el avance técnico, así como recomendaciones para la mejora continua.

5. Apoyar la articulación desde la Biblioteca Pública Municipal con iniciativas culturales y educativas de las EFAC, programas de lectura, escritura y oralidad de la Jefatura de educación y Jefatura de grupos poblacionales promoviendo la participación de la comunidad, el intercambio de saberes y su integración en los eventos de la agenda Municipal.

6. Implementar acciones psicosociales en el marco de la Escuela de Familia, dirigidas a la Biblioteca Pública Municipal (BPM) y a las Escuelas de Formación Artística y Cultural (EFAC), orientadas al fortalecimiento de los procesos formativos, el acompañamiento a las dinámicas familiares y comunitarias vinculadas a la participación artística y cultural.

7. Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con datos que le sean solicitados y anexando los soportes.

8. Cualquier otra obligación o actividad que sea indicada por parte del ordenador del gasto o a través del supervisor y que sea inherente o conexa al objeto contractual.

FECHA DEL CONTRATO:	CATORCE (14) DE ENERO DE 2026
TIEMPO DE EJECUCION:	CUATRO (04) MESES
PRORROGA	DOS (2) MESES
TOTAL	SEIS (6) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($14.400.000.00) M/CTE.
ADICION	SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($7.200.000.00) MCTE.
TOTAL:	VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($21.600.000.00) M/CTE
FECHA DE INICIO:	VEINTIUNO (21) DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	VEINTE (20) DE JULIO DE 2026
ESTADO DEL CONTRATO:	EJECUTADO – TERMINADO

En constancia se firma en el Municipio de Sibaté - Cundinamarca, a los veintisiete (27) días del mes de julio de Dos Mil Veintiséis (2026).

CINDY PAOLA BELLO GUTIERREZ
JEFE DE CONTRATACIÓN

SERVIDOR PUBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres y Apellidos	Jair Lyn Gutiérrez Espitia	Cindy Paola Bello Gutiérrez	Cindy Paola Bello Gutiérrez
Cargo	Auxiliar administrativo (E)	Jefe de Contratación	Jefe de Contratación
Fecha	Julio de 2026		

TRD-111.15.8

LA SUSCRITA JEFE DE CONTRATACIÓN
DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Que **AIDA HELENA MUEVAR DIAZ,** identificada con la cédula de ciudadanía **No. 52.780.306** expedida en Bogotá D.C.; suscribió con el **MUNICIPIO DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA,** identificado con el **NIT 899.999.372-4**, el siguiente contrato de prestación de servicios, de conformidad a la información que se encuentra en la base de datos de la Oficina de Contratación:

AÑO 2022

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES.
NÚMERO DE CONTRATO:	087 DE 2022.
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE ADULTO MAYOR

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1- ORIENTACION GRUPAL Encuentros dirigidos al mantenimiento de la salud mental en los usuarios.

2- ORIENTACION INDIVIDUAL Espacios de atención individual dirigidos a orientar situaciones de salud mental, emocional, psicoactivo en la población inscrita al programa o brindar atención en contención y primeros auxilios psicológicos a eventos en salud mental presentados

3- Realizar atención, remisión y seguimiento a usuarios de Centro de Escucha Satélite del programa adulto mayor

4- participar en los cursos, talleres, seminarios, capacitaciones o inducciones que sean direccionadas desde el Centro de Escucha

5- RED APOYO DOMICILIARIO Coordinar la red de apoyo domiciliaria. Acercamiento a domicilio virtual o telefónica, según necesidad de la población, estudio de caso, remisión y seguimiento a entidades competentes.

6- CENTRO DE PROTECCIÓN BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA Garantizar el continuo seguimiento con el operador del convenio con el fin de verificar la prestación de los servicios contratados establecidos dentro del convenio así mismo brindar un reporte a la secretaria de Desarrollo Social mediante un informe que dé cuenta de los procesos que se adelantan con los adultos mayores que se encuentran en los centros de protección.

7- ENCUENTROS CON FAMILIA Ofrecer a las familias encuentros con temáticas de bienestar psicológico, salud mental y buen trato

8- CENTROS DE RESPIRO Articular proceso de atención a familias cuidadoras de la persona mayor, ofreciendo temáticas de autocuidado, cognición, salud física, mental y social, promoviendo el buen trato en el entorno familiar

9- RED DE LIDERES Capacitación a proceso de elecciones por voto popular a candidatos Encuentros de formación a usuarios para llevar a cabo proceso de elecciones en todas las modalidades Vinculación del grupo Elite a actividades de su competencia Acompañamiento a usuarios en participación requerida en Política pública (Envejecimiento y Vejez)

10- Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes requeridos.

11- Apoyar las diferentes actividades realizadas por la Secretaría de Desarrollo Social y/o la Alcaldía Municipal cuando el supervisor del contrato así lo requiera.

12- Realizar cualquier otra actividad que le sean asignadas por el supervisor, en relación al objeto del contrato.

13- Garantizar el uso y el diligenciamiento de la plataforma implementada para la sistematización y el manejo de la información desde el programa

FECHA DEL CONTRATO:	VEINTE (20) DE ENERO DE 2022.
FECHA DE INICIO:	UNO (1) DE FEBRERO DE 2022.
TIEMPO INICIAL DE EJECUCIÓN:	SIETE (7) MESES.
PRORROGA 1:	TRES (3) MESES.
PRORROGA 2:	QUINCE (15) DIAS.
TIEMPO TOTAL DE EJECUCIÓN:	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES CIEN MIL PESOS ($16.100.000) M/CTE.
ADICIÓN 1:	SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($6.900.000) M/CTE.
ADICIÓN 2:	UN MILLÓN CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($1.150.000) M/CTE.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTICUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($27.000.000) M/CTE.
FECHA DE TERMINACIÓN:	QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE 2022.
FECHA DE LIQUIDACION:	DIECISÉIS (16) DE DICIEMBRE DE 2022.

AÑO 2023

TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES.
NÚMERO DE CONTRATO:	105 DE 2023.
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE ADULTO MAYOR

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1- ORIENTACION GRUPAL Encuentros dirigidos al mantenimiento de la salud mental en los usuarios.

2- ORIENTACION INDIVIDUAL Espacios de atención individual dirigidos a orientar situaciones de salud mental, emocional, psicoactivo en la población inscrita al programa o brindar atención en contención y primeros auxilios psicológicos a eventos en salud mental presentados

3- RED APOYO DOMICILIARIO Coordinar la red de apoyo domiciliaria. Acercamiento a domicilio virtual o telefónica, según necesidad de la población, estudio de caso, remisión y seguimiento a entidades competentes. Sistematizar información de usuarios en plataforma de Jefatura de grupos poblacionales. La sistematización de la información de los usuarios se realizará al 100% de usuarios focalizados en modalidad RAD, para ser entregada como insumo al final del Año.

4- CENTRO DE PROTECCIÓN BENEFICENCIA DE CUNDINAMARCA Garantizar el continuo seguimiento con el operador del convenio con el fin de verificar la prestación de los servicios contratados establecidos dentro del convenio así mismo brindar un reporte a la secretaria de Desarrollo Social mediante un informe que dé cuenta de los procesos que se adelantan con los adultos mayores que se encuentran en los centros de protección.

5- ENCUENTROS CON FAMILIA Ofrecer a las familias encuentros con temáticas de bienestar psicológico, salud mental y buen trato

6- CENTROS DE RESPIRO Articular proceso de atención a familias cuidadoras de la persona mayor, ofreciendo temáticas de autocuidado, cognición, salud física, mental y social, promoviendo el buen trato en el entorno familiar

7- ENCUENTRO INTERGENERACIONAL Establecer espacio de socialización e intercambio de conocimientos, percepciones, sentimientos y estilos de vida entre personas mayores y niñas niños y/o adolescentes

8- RED DE LIDERES Acompañamiento a grupo Elite en actividades de su competencia. Las cuales se socializarán con Coordinación del Programa y Jefatura de Grupos Poblacionales

9- Campaña Interinstitucional de sensibilización al buen trato e inclusión al adulto Mayor.

10- Garantizar el uso y el diligenciamiento de la plataforma implementada para la sistematización y el manejo de la información desde el programa de adulto mayor.

11- Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando el/la supervisor/a del contrato lo requiera, los informes con la totalidad de las actuaciones surtidas en los asuntos a su cargo, con los datos que le sean solicitados y anexando los soportes requeridos.

12- Apoyar las diferentes actividades realizadas por la Secretaría de Desarrollo Social y/o la Alcaldía Municipal cuando el supervisor del contrato así lo requiera.

13- Realizar cualquier otra actividad que le sean asignadas por el supervisor, en relación al objeto del contrato.

14- De acuerdo a la necesidad del programa realizar acompañamiento y seguimiento a los procesos de práctica profesional del área de psicología.

FECHA DEL CONTRATO: CATORCE (14) DE FEBRERO DE 2023.
FECHA DE INICIO: VEINTE (20) DE FEBRERO DE 2023.
TIEMPO INICIAL DE EJECUCIÓN: SIETE (7) MESES.
PRORROGA: DOS (2) MESES Y DOCE (12) DIAS.
TIEMPO TOTAL DE EJECUCIÓN: NUEVE (9) MESES Y DOCE (12) DIAS.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: DIECISÉIS MILLONES CIEN MIL PESOS ($16.100.000) M/CTE.
ADICIÓN: CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS ($5.520.000) M/CTE
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($21.620.000) M/CTE.
FECHA DE TERMINACIÓN: UNO (1) DE DICIEMBRE DE 2023.
FECHA DE LIQUIDACION: CUATRO (4) DE DICIEMBRE DE 2023.

AÑO 2024

TIPO DE CONTRATO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
NÚMERO DE CONTRATO: 068 DE 2024.
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL CENTRO CULTURAL LA QUINTA DE SIBATÉ Y APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE FAMILIAS EN EL MUNICIPIO DE SIBATÉ.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1- Apoyar el seguimiento a las políticas públicas y plan de desarrollo municipal y demás planes en el componente cultural.

2- Generar las estadísticas y seguimiento a los beneficiarios de los programas del centro cultural la quinta y biblioteca pública municipal a través de la plataforma virtual del Centro Cultural la Quinta, la llave del saber en especial los que tienen que darse como cumplimiento del objeto del contrato.

3- Atención al público en la oficina de cultura, centro cultural la quinta, escuelas de formación y sistema municipal de cultura – SMCU. En procesos de desarrollo psicoafectivo y de orientación psicológica a los alumnos y sus familias en las escuelas de formación artística y cultural.

4- Crear y aplicar las fichas de identificación físicas y psicológicas de alumnos de las E.F.A.C y de seguimiento psicoafectivas familiares.

5- Participar en los comités municipales que requieran de la participación de la secretaría de desarrollo social y/o la jefatura de cultura, con respecto al objeto del contrato.

6- Realizar talleres con fines psicopedagógicos que se dirijan a los participantes de las EFAC, según la necesidad de la población, teniendo en cuenta: Programa maternidad he inicio de vida artística y cultural, Expedición Sensorial, Escuelas de formación Artística he Instituto laboral para la educación Artística y Cultural del Centro Cultural La Quinta de Sibaté.

7- Asistir a las capacitaciones o reuniones mensuales que realice o promueva la oficina de cultura y/o la secretaría de desarrollo social, así como apoyar el desarrollo de eventos o actividades cuando le sean requeridos.

8- Proponer piezas y cápsulas informativas dirigidas a la comunidad con fines psicopedagógicos.

9- Las demás que la oficina de cultura y/o secretaría de desarrollo social asignen, en cumplimiento del objeto y las actividades contractuales.

FECHA DEL CONTRATO: VEINTISIETE (27) DE FEBRERO DE 2024.
FECHA DE INICIO: UNO (1) DE MARZO DE 2024.
TIEMPO INICIAL DE EJECUCIÓN: SIETE (7) MESES.

PRORROGA:	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS.
TIEMPO TOTAL DE EJECUCIÓN:	NUEVE (09) MESES Y QUINCE (15) DIAS
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISÉIS MILLONES CIEN MIL PESOS ($16.100.000) M/CTE.
ADICIÓN:	CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($5.750.000) M/CTE.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	VEINTIUN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($21.850.000) M/CTE
FECHA DE TERMINACIÓN:	QUINCE (15) DE DICIEMBRE DE 2024.
ESTADO DEL CONTRATO:	EJECUTADO – TERMINADO.

En constancia se firma en el Municipio de Sibaté - Cundinamarca, a los trece (13) días del mes de enero de Dos Mil Veinticinco (2025).

MARÍA PAULA RICO BAUTISTA
JEFE DE CONTRATACIÓN

SERVIDOR PUBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres y Apellidos	Martha Cecilia Marentes Rodríguez	María Paula Rico Bautista	María Paula Rico Bautista
Cargo	Auxiliar Administrativa	Jefe de Contratación	Jefe de Contratación
Fecha	Enero de 2025		

EL SECRETARIO GENERAL
DEL MUNICIPIO DE SIBATE-CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Que **AIDA HELENA MUNEVAR DIAZ**, identificada con la Cédula de Ciudadanía **No. 52.780.306** expedida en Bogotá D.C., con domicilio en Carrera 10 No. 8-07 de Sibaté – Cundinamarca, teléfono: 3138914233; suscribió con el **MUNICIPIO DE SIBATÉ – CUNDINAMARCA,** identificado con el **NIT 899.999.372-4,** los siguientes contratos de prestación de servicios profesionales de conformidad a la información que se encuentra en la base de datos de la Oficina de Contratación:

AÑO 2020

TIPO DE CONTRATACION:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 017 DE 2020.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE PERSONAS MAYORES DE SIBATÉ.
FECHA DEL CONTRATO:	TRECE (13) DE FEBRERO DE 2020
TIEMPO DE EJECUCION:	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DIAS
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($18.900.000)
FECHA DE INICIO:	TRECE (13) DE FEBRERO DE 2020
FECHA DE LIQUIDACION:	VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DE 2020

AÑO 2021

TIPO DE CONTRATACION:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 011 DE 2021.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE ADULTO MAYOR
FECHA DEL CONTRATO:	CUATRO (04) DE FEBRERO DE 2021
TIEMPO DE EJECUCION:	DIEZ (10) MESES
VALOR DEL CONTRATO:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/CTE
FECHA DE INICIO:	OCHO (08) DE FEBRERO DE 2021
FECHA DE LIQUIDACION:	NUEVE (09) DE DICIEMBRE DE 2021

En constancia se firma en el Municipio de Sibaté Cundinamarca, a los cinco (05) días del mes de enero de Dos Mil Veintidós (2022).

JUAN CARLOS GUTIERREZ RAMIREZ
Secretario General

SERVIDOR PUBLICO	ELABORADO	REVSADO	APROBADO
Nombres y Apellidos	Martha Cecilia Marentes Rodriguez	Juan Carlos Gutierrez Ramírez	Juan Carlos Gutierrez Ramírez
Cargo	Auxiliar Administrativo	Secretario General	Secretario General
Fecha	Enero de 2022		

Powered by CamScanner

CreArte
¡Habilidades para la vida!

Sibaté, Enero 20 del 2020

EL SUSCRITO DIRECTOR PEDAGÓGICO DE LA EMPRESA CREARTE
HABILIDADES PARA LA VIDA SAS
NIT 900.956.478-4

CERTIFICA

Que la señora AIDA HELENA MUNEVAR DÍAZ identificada con CC 52780306 trabajo para nuestra empresa con contrato por obra labor desde el mes de marzo de 2018 a Julio 2019 desempeñándose como PSICÓLOGA en los diferentes proyectos de formación integral y apoyo psicosocial grupal dirigido a la población adulto mayor de la Ciudad de Bogotá. A la fecha la Sra. Munevar ha demostrado ser una profesional idónea, responsable, honesta, creativa y entregada a su labor, prestando su servicio a cabalidad y con alta calidad.

Para constancia de lo anterior se firma en Bogotá a los veinte (20) días del mes de Enero (01) de dos mil veinte (2020)

Cordialmente:

NOHORA MONCALEANO BONILLA
Directora Pedagógica CreArte
direccionpedagogica@crearte.net.co

Powered by CamScanner

CORPORACIÓN
INFANCIA Y DESARROLLO
Nit: 830.082.544-7

LA CORPORACION INFANCIA Y DESARROLLO
CERTIFICA

Certificamos que el señor(a) **AIDA HELENA MUNEVAR DIAZ** identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 52.780.306 expedida en BOGOTA se encuentra vinculado(a) en la corporación en las siguientes fechas y proyectos.

Información del Contrato					
Fecha inicio	*Fecha Terminación*	*Proyecto*	*Cargo*	*Tipo de Contrato*	*valor devengado*
04-ago-15	*30-sep-15*	*CONVENIO 020 SECGOB SOACHA*	*PSICOLOGA*	*prestacion de servicios*	$ 3.000.000
03-nov-15	*Actualmente*	*CONVENIO 020 SECGOB SOACHA*	*PSICOLOGA*	*prestacion de servicios*	$ 3.000.000

Se extiende la presente certificación en la ciudad de Bogotá a los 09 días del mes de Diciembre de 2015.

JUAN PABLO CASTIBLANCO GONZALEZ
Gestión Humana

POR MEDIO DE LA PRESENTE

HACEMOS CONSTAR QUE:

La Señora **AIDA HELENA MUNEVAR DIAZ,** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 52.780.306 de Bogota, laboro en la institución desde el día 5 de Enero de 2012, hasta el 20 de abril de 2015, desempeñándose en el cargo de Psicóloga, en **los Programas de la Oficina de Pastoral para la Niñez y la Familia – OPAN/NP de los Religiosos Terciarios Capuchinos,** con un contrato por Obra Labor.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada en Bogotá, D.C., a los **TREINTA (30) DÍAS DEL MES DE ABRIL DE 2015.**

Atentamente,

NESTOR DIAZ
Subdirector Gestión Humana

Elaboro: Yadira Mora
Vo.Bo. _____

TRD-121-2-1

EL JEFE DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE SIBATE – CUNDINAMARCA

C E R T I F I C A

Que la Señora **AIDA HELENA MUNEVAR DIAZ** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. **52.780.306** expedida en **BOGOTÀ D.C**. Psicóloga con tarjeta profesional No. **103086** del Colegio Colombiano de Psicólogos COLPSIC, con domicilio en la carrera 10 No. 8-07 Sibatè-Cundinamarca; suscribió con el **MUNICIPIO DE SIBATÉ, CUNDINAMARCA,** identificado con el **NIT 899.999.372-4**, suscribió Contratos de Prestación de Servicios profesionales, durante la vigencia 2008, 2009,2010 y 2011 de conformidad con las siguientes especificaciones conforme a lo encontrado en la base de datos de la Oficina de Contratación:

AÑO 2008

CLASE DE CONTRATACION:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 241-2008
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA PARA HACER PARTE DEL EQUIPO DE APOYO PSICOSOCIAL DEL ÀREA DE EDUCACIÒN, EN EL PROGRAMA DESTREZAS Y COMPETENCIAS PARA LA VIDA DIRIGIDO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE SIBATÈ-CUND
FECHA DEL CONTRATO:	TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE DOS MIL OCHO (2008)
TIEMPO DE EJECUCION:	CINCO MESES Y MEDIO A PARTIR DEL PERFECIONAMIENTO DEL CONTRATO
VALOR TOTAL:	DOCE MILLONES CIEN MIL PESOS MCTE ($12.100.000,oo)
CUMPLIMIENTO:	BUENO
CALIDAD:	BUENO
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

AÑO 2009

CLASE DE CONTRATACION:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 142-2009
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA, PARA HACER PARTE DEL EQUIPO DE APOYO PSICOSOCIAL CON EL FIN DE REALIZAR ACCIONES TENDIENTES AL ACOMPAÑAMIENTO E INTERVENCION EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROGRAMA "ESCUELA, ESPACIO DE CONVIVENCIA PARA TODOS" DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS, JOVENES Y ADOLESCENTES DE LAS IED DEL SECTOR RURAL DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ-CUNDINAMARCA
FECHA DEL CONTRATO:	TREINTA (30) DE JULIOL DE DOS MIL NUEVE (2009)
TIEMPO DE EJECUCION:	CINCO (5) MESES A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO
VALOR TOTAL:	ONCE MILLONES DE PESOS ($11´000.000,oo) M/CTE
CUMPLIMIENTO:	BUENO
CALIDAD:	BUENO
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

AÑO 2010

CLASE DE CONTRATACION:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 022-2010
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA, PARA HACER PARTE DEL EQUIPO DE APOYO PSICOSOCIAL CON EL FIN DE REALIZAR ACCIONES TENDIENTES AL ACOMPAÑAMIENTO E INTERVENCION EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROGRAMA "ESCUELA, ESPACIO DE CONVIVENCIA PARA TODOS" DIRIGIDO A NIÑOS, NIÑAS, JOVENES Y ADOLESCENTES DE LAS IED DEL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE SIBATÉ-CUNDINAMARCA. (PADRES, DOCENTES Y ALUMNOS)
FECHA DEL CONTRATO:	VEINTISIETE (27) DE ENERO DE DOS MIL DIEZ (2010)
TIEMPO DE EJECUCION:	CINCO (5) MESES CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO Y PERFECCIONAMIENTO DEL MISMO
VALOR TOTAL:	ONCE MILLONES PESOS ($11.000.000.oo) M/CTE
CUMPLIMIENTO:	BUENO
CALIDAD:	BUENO
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

CLASE DE CONTRATACION:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 193-2010
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA, PARA HACER PARTE DEL EQUIPO DE APOYO PSICOSOCIAL CON EL FIN DE REALIZAR ACCIONES TENDIENTES A IMPLEMENTAR EL PROCESO DE INCLUSIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES (NEE) EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA "ESCUELA, ESPACIO DE CONVIVENCIA PARA TODOS DIRIGIDO A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DEL MUNICIPIO DE SIBATE (PADRES, DOCENTES Y ALUMNOS)
FECHA DEL CONTRATO:	DOCE (12) DE NOVIEMBRE DE DOS MIL DIEZ (2010)
TIEMPO DE EJECUCION:	UN (1) MES, CONTADO A PARTIR DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y ACTA DE INICIO.
VALOR TOTAL:	UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.800.000.oo)
CUMPLIMIENTO:	BUENO
CALIDAD:	BUENO
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

AÑO 2011

CLASE DE CONTRATACION:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 015-2011
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGA PARA HACER PARTE DEL EQUIPO PSICOSOCIAL EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL ROMERAL CON SUS SEDES DELICIAS, USABA JULIO CESAR, LA CANTERA, BRACAMONTE Y AGUAS CLARAS DEL MUNICIPIO DE SIBATE.
FECHA DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO (28) DE ENERO DE DOS MIL ONCE (2011)
TIEMPO DE EJECUCION:	NUEVE (9) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO.
VALOR TOTAL:	DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($16.200.000.oo) M/CTE.
CUMPLIMIENTO:	BUENO
CALIDAD:	BUENO
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100%

Que de acuerdo con las Clasificaciones Establecidas en el Decreto No. 1464 de 2010, el objeto contractual corresponde a la (s) siguiente (s) actividad (es), especialidad (es) y grupo (s):

ACTIVIDAD	ESPECIALIDAD	GRUPO
3	23- SERVICIOS	30 – SERVICIO DE GESTIÓN SOCIAL

En constancia se firma en el Municipio de Sibaté, Cundinamarca, a los tres (3) días del mes de Abril de Dos Mil Doce (2012)

JOSE LUIS PAZ HERNANDEZ
Jefe de Contratacion

SERVIDOR PUBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres y Apellidos	Ana Isabel Sastre Pineda	Jose Luis Paz Hernandez	Kiliam Forero Pinilla
Cargo	Auxiliar Administrativo	Jefe de Contratacion	Secretario General
Fecha	Marzo de 2012	Marzo de 2012	Marzo de 2012